

INFORMAZIONI PERSONALI

PIERO ALDO PAGLIUSO



Sesso: maschile

Data di nascita: 01/03/1973

Nazionalità: italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dall'anno 1993 ad oggi
 Nome, indirizzo datore di lavoro
 Tipo di attività o settore
 Principali mansioni

Impiegato amministrativo I° livello C.C.N.L. commercio e terziario.

Bl.VI. S.r.l. – Via Cuneo,1 – La Loggia – To.

Servizi ambientali – Raccolta, trasporto, stoccaggio e smaltimento rifiuti speciali pericolosi e non.

Registrazione fatture passive, utilizzo remote banking, bonifici fornitori, gestione banche, quadratura estratti conto, aggiornamento libri sociali, fatturazione attiva, controllo crediti insoluti e coordinamento azioni di recupero del contenzioso, gestione ordini di magazzino con costante ricerca sul mercato dei fornitori più concorrenziali, stipula contratti di manutenzione per le macchine d'ufficio ed impianti generali, gestione contratti di leasing per l'acquisto degli automezzi aziendali, coordinamento lavori e mansioni del team aziendale per il raggiungimento degli obiettivi preposti dalla proprietà. Nel corso della mia esperienza lavorativa mi sono anche occupato dell'organizzazione logistica ritiro e consegna materiale presso strutture sanitarie e non, registrazione formulari di identificazione rifiuto e documenti di trasporto, compilazione M.u.d.a..

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 1992

Diploma di maturità in istituto tecnico commerciale ad indirizzo amministrativo.

I.T.C.S. "Germano Sommeiller" – Corso Duca degli Abruzzi, 20 – Torino.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano.

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	A1	A1	A1	A1	A1
Inglese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Buone capacità relazionali e comunicative maturate attraverso la mia esperienza lavorativa, rivolte prevalentemente al contatto ed all'approccio consulenziale al cliente ed alla trattativa con il fornitore. Predisposizione al lavoro di gruppo, flessibilità, capacità di ascolto.

Competenze organizzative e gestionali Attitudine nella pianificazione, capacità di gestione progetti, propensione al perseguimento degli obiettivi stabiliti ed a fronteggiare eventuali problemi che si presentano, gestione del tempo. Buon coordinamento ed organizzazione delle mansioni e dei compiti affidati, per i quali garantisco puntualità e precisione. Grazie alla guadagnata fiducia ho potuto contribuire alla direzione della Società, collaborando al suo sviluppo economico ed alla conservazione del patrimonio, proponendo iniziative volte alla razionalizzazione dei servizi amministrativi ed allo snellimento delle procedure.

Capacità e competenze artistiche Dispongo di una buona dote creativa e grafica: collaborando con la software house, ho contribuito, in completa autonomia, alla realizzazione del sito web le cui funzionalità hanno migliorato l'immagine aziendale e la produttività. Spesso mi dedico alla realizzazione dei form di modulistica aziendale.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

- Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione).
- Conoscenza ed utilizzo di Internet (Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox).
- Installazione sistema operativo Windows su computer e configurazione in rete aziendale.
- Conoscenza sistema IBM AS400.

Altre competenze Attestato frequenza corso di "primo soccorso".
Attestato frequenza corso "linguaggi di programmazione".

Patente di guida A – B – automunito.

Dati personali Il sottoscritto, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel C.V. redatto in formato europeo corrispondono a verità.
Consento l'utilizzo dei miei dati personali, contenuti nel presente, in conformità al DLgs 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 679/2016).

